

宮城県多賀城市明月2丁目3-1

(株)PCT 宮城教習所 ※旧社名：PEO 建機教習センター

電話 022-364-6143 FAX 022-364-6678

**◎H30年10月1日以降開始の講習について計画届の提出が不要となります。**

※登録教習機関等に委託して実施する場合のみ

つきましては、当教習所受付の助成金は下記の通りとなります。

予 約	<p>★受講する講習と受講日が決定しましたら、<b>WEB、電話、FAX</b> でご予約下さい。</p> <p>★WEB予約の時は「助成金利用する」を選択、電話等で予約の時はお申し出下さい。</p>
書類の取得	<p>★WEB予約の時は、申込書他と助成金活用申出書をPDFより印刷して下さい。</p> <p>★電話予約の時は、FAXか郵送で申込書と助成金活用申出書を送付致します。</p>
提 出	<p>★申込書等を記入して以下の書面と共にFAXか郵送をお願いします。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 受講申込書 ※助成金該当者は太枠右上【助】に○を記入</li> <li>2. 講習科目の一部免除申請書（コースの受講条件該当者のみ）             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 受講条件で業務経験が必要となる方は申込書他をFAX（受講10日前迄に）して下さい。</li> <li>免除内容を当教習所で確認（資格該当）の後、その原本の事前提出となります。</li> </ul> </li> <li>3. 該当コースの受講条件に書いてある資格証の全ての写し（表裏）（該当者のみ）</li> <li>4. 当日持参予定の本人確認書面の写し（表裏）</li> <li>5. 助成金活用申出書</li> </ol>
予約票の送付	<p>★申込書等の提出後に内容を確認後、【予約票】をお送り致します。</p> <p>FAXで提出された場合は受講当日に申込書原本を持参下さい。 但し受講条件に経験証明のコースで参加の場合は事前に原本の提出が必要です</p> <p>★返信用封筒の提出をお願いします。※受講後1カ月以内に提出が無い場合は活用辞退と致します。</p> <p>助成金書類（申請書・受講証明・領収証（未発行の時）等）を受講後に御社宛に発送する為の封筒です。予約した講習（同日講習の種目）毎の度に提出して下さい。 *【封筒（A4の書類を折らずにそのままのサイズ）に御社送付先住所・会社名を記入して¥390切手を貼って下さい】</p>
受講料のお支払	<p>★下記宛振込みをお願いします</p> <p>◆振込み先（受講日の1週間前迄に助成金申請の会社名でご入金下さい。） 三菱UFJ銀行 新東京支店（147） 普通預金 7760060 名義：(株)PCT（ピーシーティー） ※振込手数料はご負担願います</p>
受 講	<p>★入所時間・持参品等は【予約票】をご確認の上ご参加下さい。</p> <p>遅刻や書類不備等がありますと受講不可や修了証が後日交付となる場合があります。</p>
助成金申請書 書類等の発送	<p>★講習修了後、2週間程で申請書類他を発送致します。 （提出頂いた返信封筒宛に送付します。）</p> <p>★各労働局。ハローワークへは、受講修了後※2か月以内に提出して下さい。 ※ご注意下さい 発送日ではなく、到着日です。発送していても、到着日が2か月過ぎると無効となる場合があります。 労働局への提出は確認の取れる配達記録郵便等での発送をお勧めします。 ・助成される金額は、各労働局で支給決定の後に振込みされます。</p>

◆**受講後に助成金の活用を申し出された場合は、以下提出下さい。**

- ・助成金活用申出書 ※提出書類は、受講する講習（同日講習の種目）毎の度に提出下さい。
  - ・返信用封筒（390円切手貼付） 封筒到着後1週間位で教習所より発送となります。
- ※教習所への助成金活用申出は、労働局申請書類の提出期限の2週間前迄です。  
労働局提出期限が迫ってからの申出には対応致しかねますのでご了承下さい。